



Examenreglement 2025-2026

Voorwoord

Beste leerlingen van leerjaar 3,

Op het Vak College Hillegersberg werken we met een tweejarig PTA, dit betekent dat we in twee schooljaren naar je diploma toewerken. In leerjaar 3 begin je aan je schoolexamen (SE) en in leerjaar 4 ga je hiermee door. Aan het einde van leerjaar 4 volgt het Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Wat beter bekend is als het eindexamen. Als je dit alles succesvol afrondt, ontvang je uiteindelijk het vmbo-diploma.

Examenreglement en PTA

Om de route naar het diploma zo goed en zo eerlijk mogelijk te begeleiden is er een aantal regels opgesteld. Dit document is er om je in te lichten over deze regels, zodat we allemaal weten wat we van elkaar kunnen verwachten. Onderaan dit document vind je het Programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het PTA staat per vak aangegeven:

- O wat je moet leren;
- O wat je moet doen;
- O hoe je wordt getoetst;
- O of een toets herkanst mag worden en
- O hoe zwaar de toets meeweegt in het eindresultaat

Examendossier

De resultaten van de vakken in het PTA worden opgenomen in jouw examendossier. Dat betekent dat alle resultaten van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk (gl/tl) deel uitmaken van het examendossier. Als jouw examen dossier op tijd in orde, volledig en de handelingsdelen voldoende zijn, kun je deelnemen aan het CSE.

Tot besluit

Wij gaan ervanuit dat je dit boekje goed doorleest. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van de eisen waaraan je moet voldoen en de regels waaraan je je moet houden. Als je vragen hebt, kun je altijd terecht bij je coach.

Namens alle personeelsleden van het Vak College Hillegersberg wens ik jullie veel succes.

Teja Ras
Directeur Vak College Hillegersberg

Inhoud

1. ALGEMEEN.....	4
2. BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
3. HET EXAMEN	4
4. SCHOOLEXAMEN (SE).....	5
4.1 Algemeen.	5
4.2 Tijden van het schoolexamen.	5
4.3 De toetsen.	6
4.4 Beoordeling.	6
4.5 Mededelingen cijfers.....	7
4.6 Beroep aantekenen tegen een gegeven cijfer	7
4.7 Herkansing.....	7
4.8. Afsluiting schoolexamen	8
4.9 Overige bepalingen	8
5. CENTRAAL EXAMEN.....	9
5.1 Algemeen	9
5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen (en schoolexamen).....	9
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN	10
7. ABSENTIE	11
8. UITSLAG.....	12
8.1 Eindcijfer eindexamen	12
8.2 Vaststelling uitslag.....	12
8.3 Herkansing.....	13
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST	14
10. CERTIFICATEN	14
11. ONREGELMATIGHEDEN	14
12 GEHEIMHOUDING	15
13. SPREIDING EXAMEN	16
14. SLOTBEPALINGEN	16

1. ALGEMEEN

- 1.1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2.1 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3.1 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.4.1 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.
- 1.5.1 Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1.1 Bevoegd gezag: het bestuur van SARO.
- 2.2.1 Kandidaat: iedereen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3.1 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4.1 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5.1 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6.1 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die óf niet centraal worden geëxamineerd óf al in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7.1 Programma van toetsing en afsluiting hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

3. HET EXAMEN

- 3.1.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2.1 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3.1 De directeur en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4.1 De directeur wijst twee van de personeelsleden aan als secretarissen van het examen. Deze secretaris(sen) regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 3.5.1 Bij het beroepsgerichte programma doen de leerlingen een CSPE. Dat is een examen waarin praktijk en theorie gecombineerd worden getoetst.
- 3.6.1 Alle vakken, behalve maatschappijleer, kennen een centraal examen. Bij alle vakken ontstaat het eindcijfer door het schoolexamencijfer en het centraal schriftelijk eindcijfer te middelen.

4. SCHOOLEXAMEN (SE)

4.1 Algemeen.

4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- a. mondelinge toetsen
- b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen, deze kunnen ook op de computer afgenomen worden
- c. handelingsopdrachten
- d. praktijkopdrachten
- e. projecten

4.1.2 Voor kandidaten in de gemengde – en theoretische leerweg geldt bovendien een meerdere vakken omvattend profielwerkstuk.

4.1.3 Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

4.1.4 Tijdens het schoolexamen is het verboden om gebruik te maken van A.I. (artificial intelligence) tenzij het in de opdracht vermeld staat of dat het op het toetsblad staat vermeld als toegestaan hulpmiddel. De criteria die gegeven worden voor dit gebruik zijn voor dat specifieke schoolexamen leidend.

4.2 Tijden van het schoolexamen.

4.2.1 Het schoolexamen begint in het derde leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

4.2.2 Voor welke profielen of leerwegen het onder gestelde geldt wordt vastgesteld door de directeur.

4.2.3 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

4.2.4 Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2etijdvak, doordat de kandidaat niet in staat is geweest het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.

4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het (schriftelijk) examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

4.2.6 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:

- a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
- b. een planning van de toetsen
- c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
- d. een omschrijving van de wijze van toetsing

e. de weging van de toetsen

a. de herkansbaarheid van de toetsen

b. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend

4.2.7 Minimaal een week voor aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:

- a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen

4.3 De toetsen.

4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.

4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator.

4.3.4 Mondelinge toetsen worden zo nodig via opnameapparatuur vastgelegd. In sommige gevallen kan de directeur een bijzitter aanwijzen, die een protocol maakt van het verloop van de toets.

4.3.5 Het cijfer wordt door de leraar-examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan ook deze een beoordeling geven en/of een cijfer voorstellen. De leraar-examinator stelt het cijfer vast.

4.3.6 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de directeur ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in de 4.5.1 gestelde.

4.3.7 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 Beoordeling.

4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G)

4.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen

liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 Mededelingen cijfers.

4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt aan de kandidaat bekend gemaakt in de week na de schoolexamenweek. Na deze bekendmaking hebben alleen de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

4.5.2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.

4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen gebeurt periodiek op de door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen.

4.6 Beroep aantekenen tegen een gegeven cijfer

4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 3 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door de ouders.

4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 3 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dat cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door de ouders.

4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.

4.6.4 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

4.7 Herkansing

4.7.1 In geval van reglementaire absentie (art.7.2.e.v.) en in bijzondere gevallen kan inhalen/herkansen van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst.

4.7.2 De directeur beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.1.

4.7.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

4.7.4 Indien een examenkandidaat betrapt wordt op een onregelmatigheid (art. 11.1) (bv. fraude), is de toets niet herkansbaar.

4.7.5 Leerlingen van leerjaar 3 en 4 die een onvoldoende halen voor een toets moeten verplicht een herkansing maken tijdens het herkansingsmoment. Wanneer leerlingen meer onvoldoendes hebben gehaald, kiezen ze één toets.

4.8. Afsluiting schoolexamen

4.8.1. Het schoolexamen kan alléén worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd. Is het schoolexamen niet volledig afgesloten, dan kan de kandidaat niet worden toegelaten tot het CE.

4.8.2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11 te treffen, de kandidaat in staat stellen het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

4.8.3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2. gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of één van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.

4.9 Overige bepalingen

4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd het vierde leerjaar.

4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het vierde leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.

4.9.3 Leerlingen die zijn gezakt voor het eindexamen kunnen in het nieuwe schooljaar voor het vak maatschappijleer dispensatie krijgen voor het schoolexamen mits het eindcijfer van het schoolexamen het voorgaande schooljaar tenminste een 6,5 was en de eindtermen niet tussentijds zijn veranderd. Leerlingen kunnen ervoor kiezen om geen gebruik te maken van de dispensatie.

4.9.4 Voor de kandidaat die tot het derde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn afgenomen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

4.9.5 Voor de kandidaat die tot het vierde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar maatschappijleer met een voldoende is afgesloten op een andere school dan kan die beoordeling overgenomen worden en hoeft de kandidaat het maatschappijleerexamen niet opnieuw af te leggen.

4.9.6 Voor de kandidaat die tot het vierde leerjaar wordt toegelaten door een overgangsbewijs van een andere leerweg, geldt dat alle PTA-onderdelen moeten worden getoetst (leerjaar 3 en 4). Dit mogen samengestelde toetsen zijn.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

5.1.2 Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen (en schoolexamen)

5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen leraren. Per 20 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig met een minimum van twee toezichthouders in de examenruimte.

5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.

5.2.4 Tassen, jassen e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.

5.2.5 Het is ook niet toegestaan mobiele telefoons en/of smartwatches mee te nemen in het examenlokaal. Indien een leerling toch een dergelijk toestel bij zich heeft dient het te worden uitgeschakeld en ingeleverd. De leerling krijgt het apparaat direct na de sluitingstijd retour. Als tijdens het maken van het (school)-examen de mobiele telefoon en/of een smartwatch hoorbaar of zichtbaar is, is dat fraude. De apparatuur wordt ingenomen en het werk beoordeeld met het cijfer 1.

5.2.6 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt tenzij daar nadrukkelijk om gevraagd wordt.

5.2.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

5.2.8 De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam

5.2.9 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

5.2.10 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.

5.2.11 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop (SE) is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.

5.2.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.

5.2.13 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

5.2.14 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

6.1.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

6.2.1 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,

b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidings- adviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

6.3.1 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

a. het vak Nederlandse taal

b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

6.4.1 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

6.5.1 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

7. ABSENTIE

7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten, behalve bij kijk/luistertoetsen en mondelinge examens. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets vóór de aanvang van de toets gemeld worden aan de directeur of bij diens afwezigheid aan de teamleider.

7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

7.5 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 11.

7.6 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.7.2. in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

7.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.3.1 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

8. UITSLAG

8.1 Eindcijfer eindexamen

8.1.1 Voor de theoretische leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en van het cijfer van het centraal examen. $\frac{2}{3}(1 \times SE + 1 \times CE)$: 2².

8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

8.1.3 Indien het volgens 8.1.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

8.2 Vaststelling uitslag

8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.

8.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.

8.2.3 Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het schoolexamen.

8.2.4 Voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvakken 1 uit het algemene deel, waarover alleen een schoolexamen is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben verkregen.

Indien een kandidaat voor een van deze vakken een 'onvoldoende' heeft gehaald mag hij wel aan het centraal examen deelnemen, maar de zak-/slaagregeling kan niet worden toegepast.

8.2.5 De school biedt de kandidaten die in leerjaar 3 op een andere school nog geen kunstvakken 1 en maatschappijleer hebben afgerond de mogelijkheid om gedurende het laatste jaar ook deze vakken met een voldoende of een cijfer af te sluiten.

8.2.6 De school biedt de kandidaten nog de mogelijkheid om voor deze vakken een herkansing van het schoolexamen te laten doen overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting. Deze herkansing dient tenminste één week voor de vaststelling van de uitslag te zijn afgenomen.

8.2.7 Het vak maatschappijleer 1 uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer. Het vak kent alleen een schoolexamen. Indien een kandidaat voor maatschappijleer 1 een eindcijfer heeft lager dan een zes, is de school verplicht een herkansing aan te bieden. De herkansing dient tenminste één week voor de vaststelling van de uitslag te worden afgenomen.

8.2.8 Een kandidaat uit de theoretische leerweg moet het profielwerkstuk met tenminste een 'voldoende' hebben afgesloten om een diploma te kunnen ontvangen. Indien een kandidaat voor het profielwerkstuk een 'onvoldoende' heeft mag hij wel aan het centraal schriftelijk examen

deelnemen, maar de zak-/slaagregeling kan niet worden toegepast. Het profielwerkstuk moet echter uiterlijk één week voordat de uitslag wordt vastgesteld zijn afgerond.

8.2.9 Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Om de kandidaat toegang te verlenen tot het centraal examen dienen de handelingsopdrachten ‘naar behoren’ te zijn afgesloten.

8.2.10 De school biedt de kandidaten nog de mogelijkheid om voor deze vakken een herkansing van het schoolexamen te laten doen overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting. Deze herkansing dient tenminste één week voor de vaststelling van de uitslag te zijn afgenomen

8.2.11 Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.

8.2.12 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:

- a. het gemiddeld centraal examencijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn.
- b. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- c. voor maximaal één examenvak het eindcijfer 5 heeft gehaald, terwijl zijn overige eindcijfers 6 of meer zijn;
- d. voor maximaal twee eindcijfers een vijf heeft gehaald, terwijl de overige eindcijfers minimaal één keer een 7 moet zijn;
- e. voor maximaal één eindcijfer 4 kan zijn, maar dan moet er bij de overige eindcijfers minimaal één keer een 7 zijn.
- f. eindcijfer voor het vak Nederlands 5 of hoger is.

8.2.13 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een “extra” vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

8.2.14 Zodra de uitslag volgens 8.2.11 is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

8.3 Herkansing

8.3.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

9.1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

9.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

10. CERTIFICATEN

10.1 Bij het vmbo-dagonderwijs kunnen deelcertificaten worden verstrekt aan kandidaten die niet kunnen voldoen aan de eisen van de zak-slaagregeling. Op het certificaat staan de examenvakken vermeld waarvoor tenminste het eindcijfer 6 is gehaald en het thema van het profielwerkstuk indien beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'. Deze kandidaten verlaten ongediplomeerd de school of nemen een jaar later opnieuw aan het volledigeexamen deel.

10.2 Bij ongediplomeerd schoolverlaten krijgen de kandidaat een cijferlijst, waarop de resultaten voor het centrale examen en voor het schoolexamen zijn vermeld.

11. ONREGELMATIGHEDEN

11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheden kan de directeur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

11.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
- b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
- c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat

examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

11.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

11.4 Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.

11.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.

11.6 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d. De commissie deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

11.7 Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.

11.8 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.

11.9 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d. De commissie deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

12 GEHEIMHOUDING

12.1 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover

enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

13. SPREIDING EXAMEN

13.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

14. SLOTBEPALINGEN

14.1 De schriftelijke toetsen van het examen worden 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna worden ze vernietigd.

14.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, de partijen gehoord hebbende.

14.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de directeur, wordt bedoeld de locatiedirecteur van de betrokken locatie.

14.4 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

14.5 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat, geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.