

Toets protocol

Dit toets protocol heeft betrekking op alle toetsen die gegeven worden op het VCH. Uiteraard gelden voor het Schoolexamen en Centraal Examens de regels van het examenreglement. Het protocol bestaat uit 18 afspraken.

Procedure:

- Alle toetsen worden minstens 1 week van te voren opgegeven. (Zie LMC leerling-statuut)
- Er zijn niet meer dan 2 toetsen per dag.
- Alle toetsen gaan over stof die recent behandeld is.
- Leerlingen weten van te voren wat ervan hen gevraagd wordt, welk vorm de toets heeft en hoe lang de toets duurt.
- Tijdens de toets wordt de leerling niet gehinderd door anderen.
- Alle parallelgroepen maken dezelfde of vergelijkbare toets zodat de ene groep geen voordeel heeft op de andere groep. Dit wordt in de vakgroep vastgesteld.
- Per vak bestaat de vrijheid naar eigen inzicht op het opgaveblad aan te geven hoe zwaar het antwoord meeweegt in de beoordeling.

Er zijn afspraken in de vakgroep gemaakt over:

- Wanneer het beoordelingsmodel bekend is bij alle betrokken docenten.
- Het al dan niet aanpassen van het beoordelingsmodel na het geven van de toets.
- Er is voor het afnemen van een eind/hoofdstuktoets een beoordelingsmodel en een normeringmodel bekend en indien mogelijk besproken en/of gemaakt door ten minste 2 leden van de vakgroep. Van te voren is bekend bij de leerling of een eind/hoofdstuktoets herkansbaar is.
- Er wordt na het afnemen van een eind/hoofdstuktoets een foutenanalyse gemaakt en de toetsen worden geëvalueerd tijdens het vakgroep overleg.
- De gemaakte toets wordt nabesproken met de leerling op individuele basis zodat de kans op rendement aanzienlijk wordt verhoogd.
- De docent kijkt de toets binnen 2 weken na en zorgt per direct voor invoering in magister.
- Het rapportcijfer is gebaseerd op minstens 3 cijfers. (Zie LMC leerling-statuut)
- Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan is van te voren bekend aan welke normen het moet voldoen, wanneer het moet worden ingeleverd en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren van het werkstuk.

Inhoud:

- Het taalgebruik is op het te verwachte niveau van de leerling. De toets ziet er netjes en verzorgd uit zodat leerlingen niet gehinderd worden door slordigheden.
- Bij het maken van de toets wordt er rekening gehouden met de opbouw van de moeilijkheidsgraad.
- De vragen van de toets kunnen afzonderlijk van elkaar gemaakt worden en overlappen elkaar niet onnodig.
- Alle toetsen worden aangeleverd in ARIAL 12. Hiermee voldoen we ook aan de eisen voor dyslectische leerlingen.
- Dyslectische leerlingen hebben recht op toets verlenging van 20% van de reguliere tijd.

Aanvullingen:

- Geen 1.0 of 1.1 maar INH. Alles moet gemaakt zijn voor het centraal examen. Indien dit niet het geval is heeft de leerling een incompleet examen dossier. Met een incompleet examen dossier mag de leerling geen examen doen.
- In het geval van een herkansing: gebruikmaken van de herkansingskolom in magister.
- Al het gemaakte materiaal voor een PTA cijfer moet geborgd zijn. Inclusief het correctievoorschrift. Bewijsstukken (foto met naam / toets) bewaren.
- CKV dossier aanleggen.
- Stage bewijsstukken formaliseren en bewaren in dossier.
- Leerling doet hoger niveau. Stel Engels GL en heeft verder een kader diploma. Stel hij/zij zakt op Engels GL. Dan heeft hij/zij nog de mogelijkheid om op kader niveau examen te doen. (1e tijdvak én 2e tijdvak). De GL cijfers moeten dan omgezet worden naar Kader. Bijhouden KB en GL.
- Een beroepsgericht keuzevak mag niet lager zijn dan 4.0. Denk ook aan het gemiddelde van alle beroepsgerichte keuzevakken.
- Het opnemen van een schriftelijke toets in het PTA van een beroepsgericht keuzevak is niet verplicht.
- Herkansen: zie protocol. Vakdocent is verantwoordelijk voor afname binnen de vastgestelde termijn. (Indien nodig schriftelijk uitnodigen).

Hoe lang moet een school gemaakte examens bewaren?

Een school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst. Leerlingen kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de leerling gebruikte bij de centrale examens. Voor schoolexamens geldt geen bewaartermijn.

Bewaartermijn schoolexamens

Scholen bepalen zelf of en hoe lang ze de gemaakte opgaven van schoolexamens bewaren. Meestal legt de school een examendossier aan. Het VCH hanteert een bewaartermijn van 6 maanden conform de CE regels. Hierin bewaart de school:

- de cijfers van toetsen;
- praktische opdrachten;
- handelingsopdrachten;
- werkstukken;
- Beoordelingsmodel.

Inzien examenwerk

De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen en de cijferlijst op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.